

**SỞ Y TẾ TỈNH PHÚ THỌ
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC
LẠC THỦY**

Số 644/TM-TTYT
V/v Mời chào báo giá

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạc Thủy, ngày 24 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm Cung cấp vật tư công cụ dụng cụ văn phòng theo yêu cầu dưới đây, vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp vật tư công cụ dụng cụ văn phòng
2. Phạm vi cung cấp: *Chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm.*
3. Thời gian cung cấp hàng hóa, dịch vụ: 30 ngày
4. Loại hợp đồng: Trọn gói
5. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy.
6. Hiệu lực của bảng chào giá: Tối thiểu 30 ngày.
7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác (nếu có).
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: 05 ngày kể từ ngày ký và đăng tải thư mời báo giá.
(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét).
9. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:
 - Mẫu báo giá: Chi tiết theo phụ lục 02 đính kèm hoặc theo mẫu của đơn vị cung cấp (nếu có).
 - Gửi báo giá qua mail: (nếu có)
 - Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy – Khu 3 – xã Lạc Thủy – tỉnh Phú Thọ.
 - Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá:
 - + Trần Thanh Hải - SĐT: 098 7918 899
10. Yêu cầu khác:

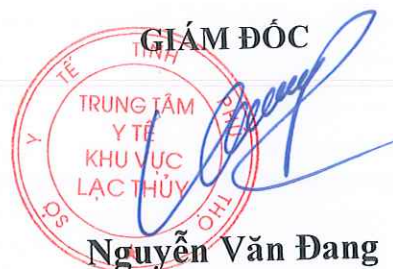
Hồ sơ chào giá của nhà thầu gồm các tài liệu sau:

- Bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu của người có thẩm quyền).
- 01 bản photo giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác có ngành nghề kinh doanh phù hợp với yêu cầu của gói thầu.
- Tài liệu kỹ thuật hàng hóa (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (BC);
- Các khoa, phòng Trung tâm;
- Phòng KHNV (đăng tải website TT);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đang

PHỤ LỤC SỐ 01: DANH MỤC HÀNG HÓA
(Kèm theo thư mời Số 644/TM-TTYT, ngày 24 tháng 9 năm 2025 của
Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy)

STT	Tên hàng hóa, công cụ dụng cụ	Thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bàn tiếp đón bệnh nhân	Chất liệu: Gỗ Kích thước: 3m x 1m4 x 70cm Hình chữ L Màu: gỗ óc chó	Cái	01	
2	Tủ đựng hồ sơ tài liệu	Chất liệu: Tủ sắt sơn tĩnh điện Nhãn hiệu: Xuân Hòa Kích thước: 1m8 x 1m x 45cm	Cái	08	
Tổng cộng: 02 khoản					

PHỤ LỤC SỐ 02: MẪU BÁO GIÁ
(Kèm theo thư mời số...../TM-TTYT, ngày tháng năm 2025 của
Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy

Trên cơ sở thư mời chào giá số /TM-TTYTT ngày tháng năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Lạc Thủy. Chúng tôi (Ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp, trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh) báo giá cho gói thầu Cung cấp như sau:

1. Báo giá cho gói thầu Cung cấp

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Thông số kỹ thuật	Nước sản xuất	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
	Tổng cộng: ... khoản						

(Đơn giá trên đã bao gồm thuế, phí vận chuyển, và các chi phí khác (nếu có))

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng ... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm... [Ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 60 ngày], [ghi ngày.... tháng.... năm kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 8 của thư mời báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị gói thầu cung cấp nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.....tháng..... năm.....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)